



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΚΑΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ



ΚΥΠΡΙΑΚΗ
ΑΚΑΔΗΜΙΑ
ΔΗΜΟΣΙΑΣ
ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Αρ.Φακ: 07.03.041.001, 05.13.006
Τηλ.: 22466520

28 Μαΐου 2020

ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗ

Πρόγραμμα Ηλεκτρονικής Μάθησης: **«Η Σύγχρονη Δημόσια Διοίκηση και η Κυπριακή Πραγματικότητα»**

Η Διευθύντρια του Τμήματος Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού επιθυμεί να σας ενημερώσει ότι η Κυπριακή Ακαδημία Δημόσιας Διοίκησης (ΚΑΔΔ) έχει αναπτύξει το εκπαιδευτικό Πρόγραμμα Ηλεκτρονικής Μάθησης « Η Σύγχρονη Δημόσια Διοίκηση και η Κυπριακή Πραγματικότητα». Το εν λόγω πρόγραμμα έχει προσφερθεί σε δημόσιους λειτουργούς σε προηγούμενη φάση, αλλά ιδιαίτερα την περίοδο αυτή κρίνεται σημαντικό όπως επαναληφθεί, έτσι ώστε να διευκολυνθεί και επεκταθεί η μάθηση και ανάπτυξη των Οργανισμών του δημόσιου τομέα παρά τα ισχύοντα μέτρα αποστασιοποίησης λόγω της πανδημίας.

2. Μέσα από το πρόγραμμα, οι συμμετέχοντες λαμβάνουν σφαιρική και πολύπλευρη μάθηση γύρω από σειρά επιλεγμένων και αλληλοσυμπληρούμενων θεματικών ενότητων, στις οποίες καλύπτονται οι σύγχρονες τάσεις της δημόσιας διοίκησης και περιγράφεται αναλυτικά η κυπριακή πραγματικότητα. Αυτό προσφέρει στα στελέχη της κυπριακής δημόσιας υπηρεσίας, αφενός ολοκληρωμένη γνώση των διάφορων πτυχών της σύγχρονης δημόσιας διοίκησης και αφετέρου τη δυνατότητα να γνωρίσουν την κυπριακή πρακτική μέσω μιας κριτικής προσέγγισης.

3. Το Πρόγραμμα Ηλεκτρονικής Μάθησης περιλαμβάνει τις ακόλουθες θεματικές ενότητες (επισυνάπτεται αναλυτικό πρόγραμμα):

1. Εισαγωγή
2. Το Σύγχρονο Περιβάλλον Διοικητικής Δράσης
3. Η Οργάνωση της Δημόσιας Διοίκησης
4. Άσκηση Δημόσιας Πολιτικής
5. Προγραμματισμός, Έλεγχος και Αξιολόγηση
6. Διοίκηση Ανθρώπινου Δυναμικού (HRM)

4. Το Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα προσφέρεται σε ψηφιοποιημένη μορφή και έχει αναρτηθεί στην ψηφιακή πλατφόρμα Moodle που διαθέτει η ΚΑΔΔ στον ιστότοπο <http://e-learning.capa.mof.gov.cy/>. Το πρόγραμμα θα μπορεί να τύχει παρακολούθησης μέσω υπολογιστή που είτε είναι συνδεδεμένος στον κυβερνητικό κόμβο, είτε είναι συνδεδεμένος από παροχέα διαδικτύου εκτός κυβερνητικού κόμβου, παρέχοντας στους χρήστες πρόσβαση 24 ώρες το 24ωρο, 7 μέρες την εβδομάδα. Οι χρήστες θα πρέπει να διαθέτουν τα απαραίτητα στοιχεία (όνομα χρήστη και κωδικό) που παρέχονται από το Active Directory (δηλαδή τα στοιχεία που χρησιμοποιεί κάποιος δημόσιος λειτουργός για να εισέρχεται στον υπολογιστή του), αφού πρώτα εγγραφούν από τον διαχειριστή της πλατφόρμας στην ΚΑΔΔ. Η διάρκεια παρακολούθησης του προγράμματος εκτιμάται κατά μέσο όρο στις 35 ώρες. Συνεπώς, θα παρέχεται στους συμμετέχοντες που θα εγγραφονται στο ηλεκτρονικό πρόγραμμα διάστημα 3 εβδομάδων για να το ολοκληρώσουν.

5. Εισάγοντας τις πιο πάνω τεχνολογίες στην εκπαιδευτική διαδικασία και υπό τη μορφή ηλεκτρονικής μάθησης, η Κυπριακή Ακαδημία Δημόσιας Διοίκησης θέλει να επιτύχει:

- τη φιλικότερη, ελκυστικότερη, πλουσιότερη και πολύπλευρη παρουσίαση της ύλης,
- την εξ'αποστάσεως, αλλά διαδραστική προσέγγιση της γνώσης,
- την ενεργοποίηση του εκπαιδευόμενου μέσα από δημιουργικές δραστηριότητες, πειραματισμό και διερεύνηση,
- την ταχύτερη και ολοκληρωμένη εμπέδωση του εκπαιδευτικού περιεχομένου από τον εκπαιδευόμενο.

6. Στην παρούσα φάση, το εκπαιδευτικό πρόγραμμα μπορεί να προσφερθεί στους Λειτουργούς της Δημόσιας Υπηρεσίας με μισθοδοτική κλίμακα Α8 και άνω. Για τον σκοπό αυτό, θα πρέπει να συμπληρωθούν τα στοιχεία των Λειτουργών του Οργανισμού σας, κατά σειρά προτεραιότητας, στο ειδικό έντυπο που μπορείτε να βρείτε στην ιστοσελίδα της ΚΑΔΔ στο σύνδεσμο (κάτω από την κατηγορία Εγκύκλιοι): http://www.mof.gov.cy/mof/capa/cyacademy.nsf/page02_gr/page02_gr?OpenDocument και αποσταλούν μέχρι τη **Δευτέρα, 15 Ιουνίου 2020**, μέσω του Πυρήνα Μάθησης του Οργανισμού, στην ηλεκτρονική διεύθυνση cyprusacademy@capa.mof.gov.cy

7. Οι λειτουργοί που θα εκδηλώσουν το ενδιαφέρον τους θα ειδοποιούνται με ηλεκτρονικό μήνυμα από τον/την υπεύθυνο/η λειτουργό της Ακαδημίας για το συγκεκριμένο Υπουργείο/Υπηρεσία στο οποίο υπηρετούν για τη χρονική περίοδο συμμετοχής τους στα προγράμματα. Η επιλογή θα γίνεται με τρόπο που να καλύπτει ένα ευρύ φάσμα των Οργανισμών της δημόσιας υπηρεσίας, αλλά και με βάση την προτεραιοποίηση και διαθεσιμότητα των λειτουργών στο παρόν στάδιο.

8. Για περισσότερες πληροφορίες μπορείτε να επικοινωνήσετε με τους ακόλουθους λειτουργούς της Κυπριακής Ακαδημίας Δημόσιας Διοίκησης:

- Νίκος Μιλτιάδους, Λειτουργός Επιμόρφωσης Α΄ – nmiltiadous@capa.mof.gov.cy, Τηλ.: 22466534
- Βάσος Σαββίδης, Λειτουργός Επιμόρφωσης Α΄ – vsavvides@capa.mof.gov.cy, Τηλ.: 22466536
- Παναγιώτης Πέτσας, Λειτουργός Επιμόρφωσης – ppetsas@capa.mof.gov.cy, Τηλ.: 22466543

**Γενικό Εισαγγελέα της Δημοκρατίας,
Πρόεδρο Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας,
Πρόεδρο Επιτροπής Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας,
Γενικό Ελεγκτή,
Επίτροπο Διοικήσεως,
Επίτροπο Εποπτείας Υγείας,
Επίτροπο Νομοθεσίας,
Επίτροπο Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα,
Πρόεδρο Επιτροπής Προστασίας του Ανταγωνισμού,
Επίτροπο Προστασίας των Δικαιωμάτων του Παιδιού,
Διοικητή Κυπριακής Υπηρεσίας Πληροφοριών,
Γενικούς Διευθυντές Βουλής των Αντιπροσώπων,
Υπουργείων, Γενικής Διεύθυνσης Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων,
Συντονισμού και Ανάπτυξης και Υφυπουργείων
Αρχιπρωτοκολλητή,
Γενικό Λογιστή,
Έφορο Εσωτερικού Ελέγχου,
Έφορο Υπηρεσίας Συνεργατικών Εταιρειών,
Πρόεδρο Εφοριακού Συμβουλίου,
Πρόεδρο Αναθεωρητικής Αρχής Προσφορών,
Έφορο Ελέγχου Κρατικών Ενισχύσεων,
Πρόεδρο Αναθεωρητικής Αρχής Προσφύγων,
Προϊστάμενο Διοίκησης Προεδρίας,
Γραμματέα Υπουργικού Συμβουλίου,
Διευθυντές Τμημάτων και Υπηρεσιών**

Δομή Εκπαιδευτικού Προγράμματος

ΤΙΤΛΟΣ ΘΕΜΑΤΙΚΟΥ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥ	ΜΑΘΗΣΙΑΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ	ΘΕΜΑΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ / ΠΕΡΙΧΟΜΕΝΟ
1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ	<p>Η ενότητα αυτή σκοπεύει να εισαγάγει τους εκπαιδευόμενους στην σκοπιμότητα και τις βασικές κατευθύνσεις της εκπαίδευσης των στελεχών του δημοσίου καθώς και στη φιλοσοφία και τη δομή του συγκεκριμένου εκπαιδευτικού προγράμματος.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Η διαρκής επιμόρφωση στον επαγγελματικό χώρο ως ουσιαστικό στοιχείο της δια βίου μάθησης. 2. Η επαγγελματική εκπαίδευση των στελεχών του δημοσίου: ιδιαιτερότητες και στοχεύσεις. 3. Η φιλοσοφία και τα χαρακτηριστικά της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης. 4. Οι στοχεύσεις και η δομή του παρόντος προγράμματος. 5. Ο τρόπος οργάνωσης της μαθησιακής διαδικασίας στα πλαίσια του παρόντος προγράμματος και οι πρακτικές λεπτομέρειες συμμετοχής σε αυτό.
2. ΤΟ ΣΥΓΧΡΟΝΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΔΡΑΣΗΣ	<p>Μετά την ολοκλήρωση της ενότητας αυτής οι εκπαιδευόμενοι θα είναι εξοικειωμένοι με το διεθνές και ευρωπαϊκό περιβάλλον εντός του οποίου καλείται να λειτουργήσει η σύγχρονη δημόσια διοίκηση. Θα είναι σε θέση να ανταμβάνονται τους κρίσιμους οικονομικούς, τεχνολογικούς και κοινωνικούς παράγοντες που επιδρούν στο διοικητικό περιβάλλον δημιουργώντας για την δημόσια διοίκηση προκλήσεις προς αντιμετώπιση και ευκαιρίες προς αξιοποίηση.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Η δημόσια δράση στις συνθήκες της παγκοσμιοποίησης. 2. Η κρίση και οι επιπτώσεις της στην Δημόσια Υπηρεσία. 3. Τα υλοδείγματα διοικητικής οργάνωσης και δράσης και η ιστορική τους εξέλιξη. 4. Η ηλεκτρονική διακυβέρνηση (e-government) ως σύγχρονο μοντέλο διοικητικής οργάνωσης. 5. Το κυρίαρχο διοικητικό μοντέλο και η θέση του στην εξέλιξη των διοικητικών υλοδειγμάτων – κριτική προσέγγιση. 6. Ο ρόλος των στελεχών στις σύγχρονες συνθήκες.

ΤΙΤΛΟΣ ΘΕΜΑΤΙΚΟΥ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥ	ΜΑΘΗΣΙΑΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ	ΘΕΜΑΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ / ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ
<p>3. ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ</p>	<p>Με την ολοκλήρωση της ενότητας αυτής οι εκπαιδευόμενοι θα είναι εξοικειωμένοι με τις γενικές έννοιες του οργανωσιακού φαινομένου και των ιδιαίτερων χαρακτηριστικών που αυτό εμφανίζει στον δημόσιο χώρο.</p> <p>Θα γνωρίζουν τους τρόπους με τους οποίους τα ενωσιακά όργανα συγκροτούνται ως δημόσιοι μηχανισμοί δια των οποίων ενεργεί το ιδίομορφο πολιτειακό μόρφωμα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, το οποίο επικαθορίζει τις δραστηριότητες των εθνικών-κρατικών διοικητικών μηχανισμών.</p> <p>Θα γνωρίζουν επίσης την συγκρότηση, τις αρμοδιότητες και τις λειτουργίες των δημοσίων οργανισμών, δηλαδή των οργάνων και των υπηρεσιών της Κυπριακής Δημοκρατίας σε εθνικό και τοπικό επίπεδο.</p> <p>Τέλος, θα κατανοούν τις μεθόδους και τις τεχνικές οργανωτικού σχεδιασμού και ανασχεδιασμού και της διασφάλισης της ποιότητας των λειτουργιών και των αποτελεσμάτων των δημοσίων οργανισμών καθώς και τις δυνατότητες αξιοποίησής τους στα πλαίσια της κυπριακής Δημόσιας Υπηρεσίας.</p>	<p>1. Εισαγωγικά στοιχεία της θεωρίας των δημοσίων οργανισμών:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Οι δημόσιοι οργανισμοί ως πολιτικο-διοικητικοί μηχανισμοί. • Η θεσμική διάσταση: νομιμοποίηση, νομιμότητα και αρμοδιότητα. • Οι δημόσιοι οργανισμοί ως παραγωγικοί μηχανισμοί. • Τα δημόσια προϊόντα, οι δημόσιες πολιτικές και το δημόσιο συμφέρον. <p>2. Όργανα και Αρμοδιότητες της Ευρωπαϊκής Ένωσης:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Οι συνθήκες και το παράγωγο δίκαιο ως νομιμοποιητική βάση συγκρότησης των ενωσιακών οργάνων • Ευρωπαϊκή Ένωση και Κράτη- Μέλη: η εκχώρηση αρμοδιοτήτων από τα κράτη - μέλη και οι τύποι των ενωσιακών αρμοδιοτήτων. • Τα ενωσιακά όργανα, οι αρμοδιότητές τους, οι λειτουργίες τους και οι μεταξύ τους σχέσεις. Ο Ευρωπαϊκός Διοικητικός Χώρος (ΕΔΧ): Διαδικασίες και δυσχέρειες συγκρότησης. <p>3. Το Σύνταγμα της Κυπριακής Δημοκρατίας:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Η Διάκριση των Εξουσιών και τα όργανα άσκησης τους • Πολιτειακά και πολιτικά όργανα • Η Δικαιοσύνη

ΤΙΤΛΟΣ ΘΕΜΑΤΙΚΟΥ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥ	ΜΑΘΗΣΙΑΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ	ΘΕΜΑΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ / ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ
		<ul style="list-style-type: none"> • Η Δημόσια Υπηρεσία, η θέση της στο πολιτικο-διοικητικό σύστημα, η οργάνωση και οι λειτουργίες της. <p>Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ανεξάρτητες Αρχές που δεν εποπτεύονται από την κυβέρνηση • Ανεξάρτητοι Αξιωματούχοι • Οργανισμοί Ειδικής ή Καθ' ύλην Αρμοδιότητας που εποπτεύονται από αρμόδιο υπουργό (Ημικρατικοί Οργανισμοί) • Αρχές Τοπικής Αυτοδιοίκησης και Αρχές καθ' ύλην Τοπικής Αρμοδιότητας • Νομικά Πρόσωπα Ιδιωτικού Δικαίου <p>4. Ανάλυση και Σχεδιασμός Διαδικασιών (Process analysis & design).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Μοντελοποίηση διαδικασιών. • Ροές και διαγράμματα εργασίας. • Ανασχεδιασμός Διαδικασιών (Reengineering) <p>5. Σχεδιασμός και ανασχεδιασμός δομών.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Εκτίμηση των αναγκαίων θέσεων εργασίας.

ΤΙΤΛΟΣ ΘΕΜΑΤΙΚΟΥ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥ	ΜΑΘΗΣΙΑΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ	ΘΕΜΑΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ / ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ
		<ul style="list-style-type: none"> • Εύρος εποπτείας. • Οργανογράμματα. • Περιγραφές θέσεων. <p>6. Ηλεκτρονική Διαχείριση Εγγράφων</p> <p>7. Γραπτή επικοινωνία στη Δημόσια Υπηρεσία</p> <p>8. Διαδικασίες ποιότητας:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Η ποιότητα ως διαρκής βελτίωση. • Η έννοια και οι μεθοδολογίες της ολικής ποιότητας. Η προσέγγιση του Total Quality Management. • Το Balanced Scorecard (BSC) και η εφαρμογή του στο δημόσιο. <p>9. Από το EFQM στο CAF:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Το CAF ως μεθοδολογία διαρκούς βελτίωσης στα πλαίσια του ΕΔΧ. • Οι τεχνικές εφαρμογής του. • Εκτενής περιγραφή των κριτηρίων και υποκριτηρίων του μοντέλου. • Παραδείγματα εφαρμογής.

ΤΙΤΛΟΣ ΘΕΜΑΤΙΚΟΥ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥ	ΜΑΘΗΣΙΑΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ	ΘΕΜΑΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ / ΠΕΡΙΧΟΜΕΝΟ
<p>4. ΑΣΚΗΣΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ</p>	<p>Οι εκπαιδευόμενοι που ολοκληρώνουν το παρόν κεφάλαιο θα είναι σε θέση να αντιλαμβάνονται τον ρόλο των δημοσίων οργανισμών ως παραγωγικών μονάδων οι οποίες προσφέρουν ρυθμιστικές και παροχικές υπηρεσίες στα πλαίσια δημοσίων πολιτικών.</p> <p>Θα γνωρίζουν τις κατηγοριοποιήσεις δημοσίων πολιτικών και θα μπορούν να εντοπίζουν σε ποιες εκ των κατηγοριών εμπίπτουν οι ασκούμενες στο πεδίο αρμοδιότητάς τους και ποια είναι η δέουσα μεθοδολογική προσέγγιση.</p> <p>Θα είναι εξοικειωμένοι με την ανάλυση των παραγόντων που επηρεάζουν την αποτελεσματικότητα των δημοσίων πολιτικών και θα μπορούν να εφαρμόζουν μια συστηματική μέθοδο σχεδιασμού και υλοποίησής τους.</p> <p>Θα γνωρίζουν επίσης τους θεσμικούς όρους και τις πρακτικές διαδικασίες δια των οποίων ασκούνται οι δημόσιες πολιτικές τόσο στο επίπεδο της Ευρωπαϊκής Ένωσης όσο και σε εκείνο της Κυπριακής Δημοκρατίας.</p>	<p>1. Θεωρία και Μεθοδολογία άσκησης Δημόσιας Πολιτικής:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Ορισμοί και κατηγοριοποίηση των δημοσίων πολιτικών ii. Παράμετροι που επηρεάζουν τις κατευθύνσεις των δημοσίων πολιτικών: -τα δρώντα υποκείμενα – οι θεσμοί: θεσμισμός και νέο-θεσμισμός – οι επιστημικές κοινότητες (epistemiccommunities) – οι αξίες και οι ιδέες – ο δημόσιος λόγος. iii. Η προσέγγιση των σταδίων άσκησης δημόσιας πολιτικής: - ανάδυση θέματος και διαμόρφωση ημερήσιας διάταξης (agendasetting) – δόμηση προβλήματος-λήψη αποφάσεων – εφαρμογή και αξιολόγηση πολιτικών. iv. Άσκηση δημόσιας πολιτικής βάσει τεκμηρίωσης (evidence based policymaking) v. Διαχείριση και αξιολόγηση εμπλεκομένων / μετόχων (stakeholder evaluation, stakeholder engagement) vi. Συμμετοχικός σχεδιασμός και δημόσια διαβούλευση <ul style="list-style-type: none"> • Μέθοδοι δομημένου δημόσιου διαλόγου (Delphimethod, Δομημένου Δημοκρατικού Διαλόγου, κλπ) • Τεχνικές δημόσιας διαβούλευσης <p>2. Διαδικασίες λήψης αποφάσεων και σχεδιασμός πολιτικών στην Ε.Ε.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Οι τρεις τύποι αρμοδιοτήτων της Ε.Ε.

ΤΙΤΛΟΣ ΘΕΜΑΤΙΚΟΥ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥ	ΜΑΘΗΣΙΑΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ	ΘΕΜΑΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ / ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ
		<ul style="list-style-type: none"> • Η διαδικασία της συναπόφασης • Ο ρόλος της Επιτροπής • Το Συμβούλιο και οι COREPER • Το Κοινοβούλιο και ο διευρυνόμενος ρόλος του. • Ο ρόλος των εθνικών κοινοβουλίων. • Η επιτροπολογία. • Μορφές ελέγχου της εφαρμογής των ευρωπαϊκών πολιτικών. • Η Ανοικτή Μέθοδος Συντονισμού (OMC) <p>3. Σχεδιασμός δημόσιων πολιτικών στην Κυρίακή Δημοκρατία.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Οι σχεδιαστικές λειτουργίες των τμημάτων. Διαδικασίες τεκμηρίωσης και συντονισμού. • Ο ρόλος του Προέδρου της Δημοκρατίας • Ο ρόλος του κοινοβουλίου. • Ο ρόλος των δημόσιων λειτουργιών • Υλοποίηση και αξιολόγηση δημοσίων πολιτικών. <p>4. Έξυπνη Ρύθμιση (Better Regulation)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Η μεθοδολογία του ΟΟΣΑ • Η έκθεση της επιτροπής Mandelkern • Εκτίμηση κανονιστικών επιπτώσεων (Impactassessment)

ΤΙΤΛΟΣ ΘΕΜΑΤΙΚΟΥ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥ	ΜΑΘΗΣΙΑΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ	ΘΕΜΑΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ / ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ
<p>5. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ, ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ</p>	<p>Οι εκπαιδευόμενοι, μετά την ολοκλήρωση της ενότητας αυτής θα είναι σε θέση να γνωρίζουν τις λειτουργίες και την χρησιμότητα της προγραμματικής διαδικασίας στους δημόσιους οργανισμούς. Θα μπορούν να αντιλαμβάνονται τον τρόπο καθορισμού της αποστολής και του οράματος του οργανισμού τους. Θα μπορούν να διακρίνουν τα διάφορα επίπεδα στοχοθεσίας, να προσδιορίζουν στρατηγικούς και επιχειρησιακούς στόχους και θα είναι εξοικειωμένοι με τις διαδικασίες του προγραμματισμού εφαρμογής. Θα κατανοούν την μεθοδολογία της Διοίκησης μέσω Στόχων και τα λοιπά επιμέρους εργαλεία διοικητικού προγραμματισμού (SWOT, PESTEL κλπ). Θα κατανοούν τον τρόπο με τον οποίο καθορίζονται και χρησιμοποιούνται οι δείκτες διοικητικών επιδόσεων προκειμένου να παρακολουθούνται οι κρίσιμες διοικητικές μεταβλητές, να τίθενται στόχοι και να αξιολογείται ο βαθμός επίτευξής τους. Θα γνωρίζουν την μεθοδολογία διοίκησης έργου και τις τεχνικές χρονοπρογραμματισμού. Τέλος θα αντιλαμβάνονται τον προϋπολογισμό ως ειδική</p>	<p>1. Μεθοδολογία Διοικητικού Προγραμματισμού</p> <ul style="list-style-type: none"> • Καθορισμός Αποστολής, Αξιών και Οράματος του δημόσιου οργανισμού • Στρατηγικοί σκοποί και στρατηγικοί στόχοι • Επιχειρησιακός προγραμματισμός (operational planning) και προγραμματισμός εφαρμογής (implementation planning) <p>2. Η Διοίκηση μέσω Στόχων</p> <ul style="list-style-type: none"> • Καθοδική και ανοδική στοχοθεσία • Η έννοια της «συμπεφωνημένης στοχοθεσίας» • Ομαδικοί και ατομικοί στόχοι • Εφαρμογή, παρακολούθηση (monitoring) και βελτίωση • Η ανοδική διαδικασία της αξιολόγησης. • Έλεγχος και Αξιολόγηση στην ΕΕ • Έλεγχος της Κυπριακής Δημόσιας Διοίκησης <p>3. Εργαλεία διοικητικού προγραμματισμού:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Η «ευφυής στοχοθεσία» (SMART) • Ανάλυση PESTEL • Ανάλυση SWOT • Ανάλυση χάσματος (Gap Analysis) • Προτεραιοποίηση στόχων και ενεργειών • Χρονοπρογραμματισμός

ΤΙΤΛΟΣ ΘΕΜΑΤΙΚΟΥ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥ	ΜΑΘΗΣΙΑΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ	ΘΕΜΑΤΙΚΕΣ ΞΕΝΟΤΗΤΕΣ // ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ
	<p>προγραμματική διαδικασία, θα γνωρίζουν τις σύγχρονες μορφές του και θα κατανοούν τις ανεπάρκειες του παραδοσιακού τρόπου καθώς και τις νέες μεθόδους κατάρτισης προϋπολογισμού στην Κυπριακή Δημοκρατία.</p>	<p>4. Δείκτες διοικητικών επιδόσεων (Performance Indicators)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ορισμοί και χρησιμότητα • Διάκριση μεταβλητών και δεικτών • Τύποι δεικτών • Η χρήση των δεικτών στην Διοίκηση μέσω Στόχων • Η χρήση τους στην στοχοθεσία και την αξιολόγηση <p>5. Στρατηγικός και Επιχειρησιακός Προγραμματισμός στην Κυπριακή Δημόσια Υπηρεσία: μελέτες περίπτωσης</p> <p>6. Προϋπολογισμός (Budgeting)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ο προϋπολογισμός ως προγραμματισμός διαθέσιμων και δαπανώμενων πόρων. • Προγραμματισμός ενεργειών και δαπανών. • Τύποι προϋπολογισμού. • Προβλήματα προηγούμενης διαδικασίας προετοιμασίας και υλοποίησης του Προϋπολογισμού • Εφαρμογή της νέας Διαδικασίας με βάση το PFM (Public Financial Management) και το ABC (Activity based costing) <p>7. Διαχείριση Έργων (Project Management)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Μεθοδολογικό πλαίσιο PRINCE2 • Η έννοια του έργου στην διοικητική δραστηριότητα • Ο κύκλος του έργου

ΤΙΤΛΟΣ ΘΕΜΑΤΙΚΟΥ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥ	ΜΑΘΗΣΙΑΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ	ΘΕΜΑΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ / ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ
<p>6. ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ (HRM)</p>	<p>Έχοντας ολοκληρώσει την παρούσα ενότητα οι εκπαιδευόμενοι θα έχουν εξοικειωθεί με την σημασία του ανθρώπινου δυναμικού στους δημόσιους οργανισμούς καθώς και με τις λειτουργίες διαχείρισης αλλά και ανάπτυξής του.</p> <p>Θα γνωρίζουν τις βασικές προσεγγίσεις στα ζητήματα ηγεσίας, υποκίνησης και επικοινωνίας στα πλαίσια των φορέων δημόσιας δράσης.</p> <p>Θα γνωρίζουν τις διαχειριστικές και τις αναπτυξιακές λειτουργίες που σχετίζονται με το ανθρώπινο δυναμικό και θα κατανοούν τις μεταξύ τους διαφορές και τον ειδικό ρόλο εκάστης.</p> <p>Θα αντιλαμβάνονται τον ιδιαίτερο τρόπο παρέμβασης των ειδικευμένων μονάδων διοίκησης ανθρώπινου δυναμικού (HRMunits) αλλά και τον ρόλο που καλούνται να παίξουν στα θέματα αυτά οι</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Πόροι, ρόλοι και ενέργειες • Χρονική διαδοχή και χρονοπρογραμματισμός ενεργειών: Gantt και PERT • Λογισμικά προγραμματισμού και παρακολούθησης έργων. • Διαχείριση έργων στην Δημόσια Διοίκηση: Μελέτες Περίπτωσης <p>1. Θεωρία διαχείρισης και ανάπτυξης ανθρώπινου δυναμικού στους δημόσιους οργανισμούς.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Η σημασία του ανθρώπινου δυναμικού στους δημόσιους οργανισμούς • Ηγεσία και υποκίνηση προσωπικού • Επικοινωνία και ανθρώπινοι παράγοντας • Διαχειριστικές λειτουργίες ανθρώπινου δυναμικού: Επιλογή και Πρόσληψη προσωπικού, Κινητικότητα, συστήματα απασχόλησης και σταδιοδρομίας στην δημόσια διοίκηση • Διοίκηση Απόδοσης και Αξιολόγηση Απόδοσης Προσωπικού (Performance Management and Staff Appraisal) • Μάθηση και Ανάπτυξη (Learning and Development) • Στρατηγική Διαχείριση της Μάθησης • Ηθική και δεοντολογία στον εργασιακό χώρο • Παρενόχληση και εργασιακός εκφοβισμός. • Εξισορρόπηση Επαγγελματικής και Προσωπικής Ζωής • Διακρίσεις και Ίσες Ευκαιρίες

ΤΙΤΛΟΣ ΘΕΜΑΤΙΚΟΥ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥ	ΜΑΘΗΣΙΑΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ	ΘΕΜΑΤΙΚΕΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ / ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ
	<p>άμεσοι και έμμεσοι προϊστάμενοι (linemangers).</p> <p>Τέλος θα γνωρίζουν το πώς πραγματοποιείται η διαχείριση του ανθρώπινου δυναμικού στην Κυπριακή Δημόσια Υπηρεσία, ποια προβλήματα παρατηρούνται και ποιες είναι οι κατευθύνσεις για την αντιμετώπισή τους.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Στρες στον εργασιακό χώρο και τρόποι αντιμετώπισής του • Ο ρόλος των μονάδων προσωπικού στην διοίκηση του ανθρώπινου δυναμικού • Ο ρόλος των προϊσταμένων στην διοίκηση ανθρώπινου δυναμικού
		<p>2. Διοίκηση Ανθρώπινου Δυναμικού στην Κυπριακή Δημόσια Υπηρεσία:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Πρόσληψη και σταδιοδρομία • Αξιολόγηση Προσωπικού • Πειθαρχικά ζητήματα • Ασφάλεια και Υγεία στην Εργασία • Συνδικαλιστικά δικαιώματα και συνδικαλιστική δράση